

Phụ lục II
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ PHÊ DUYỆT QUY TRÌNH
NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ
MỘT CỬA LĨNH VỰC THỦY SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG, UBND CẤP XÃ TỈNH LẠNG SƠN
(Kèm theo Quyết định số 78 /QĐ-UBND ngày 14 /01/2026 của
Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (05 TTHC)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (01 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)	

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (04 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)	
2	Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)	
3	Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp; loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc từ nuôi trồng	
4	Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã, nguy cấp; loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc khai thác từ tự nhiên	

Phần II

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Trung tâm phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Công chức một cửa: CCMC
- Chăn nuôi, Thủy sản và Thú y: CN, TS&TY
- Nông nghiệp và Môi trường: NN&MT
- Ủy ban nhân dân: UBND
- Phòng Kinh tế thuộc Ủy ban nhân dân xã; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thuộc Ủy ban nhân dân phường: Phòng Kinh tế cấp xã
- Thủ tục hành chính: TTHC.

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (01 TTHC)

1. Cấp văn bản chấp thuận khai thác loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm (để mục đích bảo tồn, nghiên cứu khoa học, nghiên cứu tạo nguồn giống ban đầu hoặc để hợp tác quốc tế)

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định; ghi giấy biên nhận và hẹn ngày trả kết quả; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng CN, TS&TY	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CN, TS&TY	01 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ theo quy định; tổ chức thẩm định (có thể thành lập Hội đồng thẩm định); lấy ý kiến UBND cấp xã hoặc tổ chức được giao quản lý khu vực dự kiến khai thác (nếu có); dự thảo văn bản chấp thuận hoặc văn bản không chấp thuận	Chuyên viên Phòng CN, TS&TY	11 ngày
B4	Xem xét kết quả xử lý hồ sơ; trình Lãnh đạo Sở NN&MT	Lãnh đạo Phòng CN, TS&TY	01 ngày
B5	Xem xét, ký ban hành văn bản chấp thuận khai thác loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm hoặc văn bản không chấp thuận	Lãnh đạo Sở NN&MT	01 ngày
B6	Tiếp nhận văn bản đã ký; vào sổ văn bản đi; đóng dấu; số hóa, cập nhật kết quả trên Hệ thống Một cửa điện tử	Văn thư Sở	0,5 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân; lưu trữ, theo dõi hồ sơ	CCMC tại TTPVHCC tỉnh/xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (04 TTHC)

1. Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 35 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả; nhập hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	CCMC tại TTPVHCC cấp xã	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	01 ngày
B3	- Thông báo Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản trên phương tiện thông tin theo quy định; niêm yết công khai tại trụ sở UBND cấp xã và khu dân cư nơi dự kiến thực hiện đồng quản lý <i>(Trong vòng 02 ngày làm việc)</i> - Thẩm định hồ sơ; kiểm tra thực tế (nếu cần); đánh giá điều kiện công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng; tổng hợp kết quả thẩm định - Hoàn thiện hồ sơ; dự thảo Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng hoặc văn bản không công nhận.	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	28 ngày
B4	Xem xét hồ sơ, hoàn thiện nội dung và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	02 ngày
B5	Xem xét, ký ban hành Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng; trường hợp không công nhận thì ban hành văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Chủ tịch UBND cấp xã	03 ngày

B6	Đóng dấu, vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết cho tổ chức, cá nhân; lưu trữ, theo dõi hồ sơ	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			35 ngày làm việc

2. Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)

2.1 Trường hợp sửa đổi, bổ sung vị trí, ranh giới khu vực địa lý được giao; phạm vi quyền được giao; phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 35 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển cho lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	CCMC tại TTPVHCC cấp xã	1/2 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	01 ngày
B3	- Thông báo công khai phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản trên phương tiện thông tin theo quy định; niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã và khu dân cư nơi dự kiến thực hiện đồng quản lý <i>(Trong vòng 02 ngày làm việc)</i> - Thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần), đánh giá điều kiện, tổng hợp kết quả thẩm định; dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng hoặc văn bản không chấp thuận.	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	28 ngày
B4	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	02 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B5	Xem xét, ký ban hành Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng; <i>(Trường hợp không sửa đổi, bổ sung thì ban hành văn bản trả lời và nêu rõ lý do)</i>	Chủ tịch UBND cấp xã	03 ngày
B6	Đóng dấu, vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	1/2 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết, thống kê và theo dõi	CCMC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			35 ngày làm việc

2.2. Trường hợp thay đổi tên tổ chức cộng đồng, người đại diện tổ chức cộng đồng, Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển cho lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	CCMC tại TTPVHCC cấp xã	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	1/2 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ; đánh giá nội dung đề nghị thay đổi; tổng hợp kết quả thẩm định; dự thảo Quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng hoặc văn bản không sửa đổi, bổ sung	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	02 ngày
B4	Xem xét, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	01 ngày
B5	Xem xét, ký ban hành Quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng;	Chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	<i>(Trường hợp không sửa đổi, bổ sung thì ban hành văn bản trả lời và nêu rõ lý do)</i>		
B6	Đóng dấu, vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết, thống kê và theo dõi	CCMC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc

3. Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp và các loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc từ nuôi trồng.

3.1. Trường hợp đủ hồ sơ hợp lệ

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả; nhập hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	CCMC tại TTPVHCC cấp xã	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	0,5 ngày
B3	Thẩm tra hồ sơ; đối chiếu thông tin trong sổ theo dõi quá trình nuôi sinh trưởng, sinh sản và trồng cây nhân tạo; tổng hợp kết quả thẩm tra; dự thảo Giấy xác nhận nguồn gốc loài thủy sản hoặc văn bản không xác nhận	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	01 ngày
B4	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	0,5 ngày
B5	Xem xét, ký ban hành Giấy xác nhận nguồn gốc loài thủy sản; trường hợp không xác nhận thì ban hành văn bản trả lời, nêu rõ lý do	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5 ngày
B6	Đóng dấu, vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày

B7	Trả kết quả giải quyết; thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc

3.2. Trường hợp cần kiểm tra thực tế về tính chính xác của thông tin trong sổ theo dõi quá trình nuôi sinh trưởng, sinh sản và trồng cấy nhân tạo

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả; nhập hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	CCMC tại TTPVHCC cấp xã	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	0,5 ngày
B3	Thăm tra hồ sơ; xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra thực tế; Tổng hợp kết quả kiểm tra, thăm tra; dự thảo Giấy xác nhận nguồn gốc loài thủy sản hoặc văn bản không xác nhận	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	3,5 ngày
B4	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	1,5 ngày
B5	Xem xét, ký ban hành Giấy xác nhận nguồn gốc loài thủy sản; trường hợp không xác nhận thì ban hành văn bản trả lời, nêu rõ lý do	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5 ngày
B6	Đóng dấu, vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết; thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			07 ngày làm việc

4. Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp; loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc khai thác từ tự nhiên

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1	Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra thành phần, số lượng hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả; nhập hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	CCMC tại TTPVHCC cấp xã	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	1/2 ngày
B3	Thẩm tra hồ sơ; đối chiếu hồ sơ khai thác, nhật ký khai thác; kiểm tra tính hợp pháp của văn bản chấp thuận khai thác và tài liệu chứng minh nguồn gốc mẫu vật; tổng hợp kết quả thẩm tra	Chuyên viên Phòng Kinh tế cấp xã	02 ngày
B4	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	01 ngày
B5	Xem xét, ký ban hành Giấy xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục CITES; loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc khai thác từ tự nhiên; trường hợp không xác nhận thì ban hành văn bản trả lời và nêu rõ lý do	Chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày
B6	Đóng dấu, vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật trạng thái hồ sơ; thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			05 ngày làm việc